



**ISTITUTO**  
**Suore Discepolo di Gesù Eucaristico**  
**Scuola Paritaria "GESÙ EUCARISTICO"**  
**Primaria- Infanzia- Sezione Primavera**  
**Cod. mecc. Primaria LE1E00600T Infanzia LE1A004008**  
**Via A. De Pace 14 - 73100 Lecce**  
**Tel. e Fax 0832-343636 e-mail: [dgelece@tin.it](mailto:dgelece@tin.it) [segreteria@dgelece.it](mailto:segreteria@dgelece.it)**  
**[www.dgelece.it](http://www.dgelece.it)**

**a.s. 2024-2025**

I/La sottoscritto/a.....  
residente in.....cell.....e-mail.....  
in qualità di  Padre  Madre  Tutore  
dell'alunn.....

sulla base delle opportunità educative, didattiche ed organizzative offerte dalla scuola,

**CHIEDE**

l'iscrizione dell...stess..., per l'a.s. **2024/2025**, alla classe.... della **Scuola Primaria Paritaria**  fino a 30 h settimanali  
alla **Scuola dell'Infanzia Paritaria**  fino a 39 h settimanali  
consapevole, in caso di frequenza pomeridiana ridotta, dell'accorpamento delle sezioni della Scuola dell'Infanzia.

**CHIEDE**

di avvalersi  di non avvalersi   
dell'ammissione anticipata, per i nati entro il 30 aprile **2019** (Scuola Primaria), **2022** (Scuola dell'Infanzia), consapevole che  
essa è subordinata alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2021.

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a, iscritto alla Scuola dell'Infanzia, usufruisca del servizio mensa   
non usufruisca del servizio mensa   
che il/la proprio/a figlio/a, iscritto alla classe.....Primaria si avvalga del servizio di post scuola, come da All.1   
che il/la proprio/a figlio/a, iscritto alla classe.....Primaria si avvalga del servizio di dopo scuola, come da All.2   
In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di  
dichiarazione non corrispondente al vero (Leggi 15/98; 127/97; 131/98; DPR 445/2000)

**DICHIARA**

che l'alunn...  
è nat... a ..... prov. .... il ..... C.F.....  
cittadin... italian...  altro  indicare nazionalità) ..... (data di arrivo in Italia) .....  
è residente in ..... (prov.) ..... cap.....  
via/piazza..... n. ....  
altri recapiti telefonici: Madre/Padre..... Nonno/a.....  
Indirizzo e-mail Padre/Madre.....

proviene dalla scuola .....ove ha frequentato la Sez ...../ la classe.....

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

padre ..... nato a.....il .....C.F.....  
madre ..... nata a.....il .....C.F.....  
figlio ..... nato a.....il .....  
figlio ..... nato a.....il .....  
figlio ..... nato a.....il .....

**DICHIARA**

che il/la proprio/a figlio/a è **in regola con le vaccinazioni**, di cui allega certificazione, secondo la normativa vigente.  
che l'alunno/a presenta allergie/intolleranze/patologie certificate   
non presenta allergie/intolleranze/patologie certificate

**Firma di Autocertificazione**

**Lecce** .....



**ISTITUTO**  
**Suore Discepolo di Gesù Eucaristico**  
**Scuola Paritaria "GESÙ EUCARISTICO"**  
**Primaria- Infanzia- Sezione Primavera**  
**Cod. mecc. Primaria LE1E00600T Infanzia LE1A004008**  
**Via A. De Pace 14 - 73100 Lecce**  
**Tel. e Fax 0832-343636 e-mail: [dgelece@tin.it](mailto:dgelece@tin.it) [segreteria@dgelece.it](mailto:segreteria@dgelece.it)**  
**[www.dgelece.it](http://www.dgelece.it)**

**a.s. 2024-2025**

Il/La sottoscritto/a.....

**AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a agli spostamenti a piedi o in bus per uscite didattiche

**Lecce** .....

**Firma**.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 e Regolamento ministeriale 7/12/2006 n. 305).

Autorizza l'Istituto ad utilizzare le riprese fotografiche/filmiche riproducenti le immagini relative al/la proprio/a figlio/a al solo scopo didattico divulgativo, come da Liberatoria allegata.

**Lecce** .....

**Firma**.....

Il/La sottoscritto/a accetta le condizioni economiche stabilite dall'Istituto e vi corrisponde con la quota d'iscrizione di € 170,00; con il contributo **annuo** di € 1.275,00, **ripartito in quote trimestrali di € 425,00**, e con il contributo trimestrale di € 300,00 per l'adesione al servizio mensa e il contributo per l'adesione al servizio di post scuola come da All.1e al servizio di dopo scuola come da All.2

Le quote e i contributi versati non sono rimborsabili, in alcun caso.

I contributi includono l'offerta progettuale curriculare. Non includono offerta progettuale extracurriculare, partecipazione ad uscite didattiche, materiale e sussidi didattici integrativi.

**Lecce** .....

**Firma** .....

Allegare copia fronte retro della C.I. o della tessera sanitaria di alunno e genitore che sottoscrive la domanda.

I contributi sono da versarsi all'inizio di ciascun trimestre a mezzo bonifico bancario

Codice IBAN

I	T	9	4	A	0	2	0	0	8	1	6	0	0	5	0	0	0	4	0	1	1	1	8	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Banca UNICREDIT

intestato a:

**ISTITUTO DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESÙ EUCARISTICO,**

via A. De Pace 14,

73100 Lecce.

Indicare nella causale Nome e Cognome dell'alunno, descrizione dell'importo (es: Iscrizione/ I trimestre, mensa, post scuola...) ordine di scuola e a.s 24-25.

**ALLEGATO SCHEDA A**  
**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al Dirigente scolastico del \_\_\_\_\_  
(denominazione dell'istituzione scolastica)

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

**CHIEDE**

l'iscrizione del    bambin    \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ per l'a. s. **2024-2025**  
(denominazione della scuola)

**chiede** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

**chiede** altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

-   1   bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Pres. visione \* \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

# ISTITUTO GESÙ EUCARISTICO

<b>Istituto Scolastico Paritario denominato “_GESÙ EUCARISTICO”</b> Sede legale : ISTITUTO DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESU' EUCARISTICO Telefono: 06-5126150 e-mail: <a href="mailto:romaprivacy@gmail.com">romaprivacy@gmail.com</a> PEC: <a href="mailto:sdge@pec.it">sdge@pec.it</a>	Pag. 1 di 5 Data: 24/05/2018 Rev. 0
---	---

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### SCUOLA

#### Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati.

Alle Famiglie  
Agli Studenti

Gentile Signora/e,

in osservanza di quanto prevede il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati, l'Ente "ISTITUTO DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESU' EUCARISTICO" desidera informarLa che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività, necessari per dare esecuzione ai servizi a Lei offerti, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di **correttezza**, di **liceità**, di **trasparenza** e di **tutela** della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Desideriamo inoltre trasmetterLe le informazioni che seguono:

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è l'Ente "ISTITUTO DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESU' EUCARISTICO", C.F.02510720580, P. Iva 01067641009 avente sede legale in Via delle sette chiese,91 -00145 Roma contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 065126150

E-mail: [romaprivacy@gmail.com](mailto:romaprivacy@gmail.com)

PEC: [sdge@pec.it](mailto:sdge@pec.it)

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO - Data Protection Officer)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è DE SOUZA VIVIANE APARECIDA, C.F. DSZVNP84R71Z602F, contattabile ai recapiti:

Telefono:065126150

E-mail: [romaprivacy@gmail.com](mailto:romaprivacy@gmail.com)

PEC: [sdge@pec.it](mailto:sdge@pec.it)

#### 2. DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

2.1. Il Titolare tratta dati personali, identificativi (quali ad es.: nome e cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimento bancari e di pagamento), dati sanitari e giudiziari (quali ad es. sentenze del Tribunale dei Minori in caso di affido o perdita della responsabilità genitoriale) da Lei comunicati in occasione della Sua richiesta di iscrizione.

Tali dati forniti volontariamente sono necessari al Titolare per fornire i servizi disponibili e sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, inoltre sono raccolti e registrati per gli scopi determinati, espliciti e legittimi più avanti indicati e sono utilizzati in operazioni di trattamento che non sono incompatibili con tali scopi.

I dati personali sono raccolti e trattati per le finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

1. Trattamenti dati necessari alla corretta gestione dell'iscrizione, e alla successiva erogazione del servizio sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio, fra queste informazioni indichiamo alcuni dati sensibili che potranno essere trattati in obbligo di legge, o necessari all'iscrizione, all'erogazione dei servizi correlati, ed alla corretta gestione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, di cui si è presa visione:
  - a) Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che ne possono compromettere la salute dell'alunno; inoltre se è richiesto il rispetto dell'alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all'atto dell'iscrizione;
  - b) Al fine di favorire l'integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull'origine razziale o etnica all'atto dell'iscrizione;
  - c) Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l'uguaglianza di tutti gli studenti potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose;

# ISTITUTO GESÙ EUCHARISTICO

<b>Istituto Scolastico Paritario denominato “_GESÙ EUCHARISTICO”</b> Sede legale : ISTITUTO DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESU' EUCHARISTICO Telefono: 06-5126150 e-mail: <a href="mailto:romaprivacy@gmail.com">romaprivacy@gmail.com</a> PEC: <a href="mailto:sdge@pec.it">sdge@pec.it</a>	Pag. 2 di 5 Data: 24/05/2018 Rev. 0
---	---

- d) Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
  - e) Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad esempio, le consulte e le associazioni degli studenti e dei genitori;
  - f) Le eventuali informazioni di carattere giudiziario possono essere trattate per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia;
  - g) Eventuali contenziosi: il trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.
2. Trattamenti dati inerenti il decreto legge del 7 giug no 2017, n. 73, recante Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 31 luglio 2017, n. 119, che in particolare prevede la richiesta di alcuni documenti comprovanti l'assolvimento degli obblighi vaccinali, e la comunicazione dell'elenco degli studenti iscritti alle Aziende Sanitarie Locali di competenza.
  3. Per **finalità relative alla gestione ed invio di comunicazioni di servizio** mediante telefono, sms, e-mail, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente.
  4. Per **finalità amministrative, fiscali o contabili** interne connesse e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio).
  5. Per **finalità relative alla sicurezza informatica e prevenzione reati** (es. e-mail, log degli accessi e relativi contenuti delle attività sugli strumenti informatici , quali computer, tablet, più in generale strumenti didattici, ed eventuali attività sulla WI - FI);

La base giuridica che legittima il trattamento dei dati di cui dal punto “1” al punto “5” è l'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi di cui il Cliente è parte.

2.2. Ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR il Cliente può conferire al Titolare dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” (ovvero quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale ... dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”). *Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Titolare solo previo consenso del Cliente, manifestato in forma scritta firmando tale Informativa, per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitarie o giudiziarie, per esigenze contrattuali e connessi adempimenti di obblighi legali e fiscali.*

### 3. MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali del Cliente è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali del Cliente sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione di form o di moduli in genere a tal fine predisposti, anche inseriti in documenti contrattuali, oppure raccolti telefonicamente dall'operatore nell'ambito delle attività precontrattuali. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o informatici e telematici; non è previsto l'impiego di processi decisionali automatizzati. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi informatici e cartacei, nonché custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati sono trattati da personale dipendente o da collaboratori del Titolare, debitamente istruiti in tal senso.

### 4. NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Tuttavia il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati può comportare la parziale o totale impossibilità di instaurare o di proseguire il rapporto con il Cliente, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione dello stesso.

# ISTITUTO GESÙ EUCHARISTICO

<b>Istituto Scolastico Paritario denominato “_GESÙ EUCHARISTICO”</b> Sede legale : ISTITUTO DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESU' EUCHARISTICO Telefono: 06-5126150 e-mail: <a href="mailto:romaprivacy@gmail.com">romaprivacy@gmail.com</a> PEC: <a href="mailto:sdge@pec.it">sdge@pec.it</a>	Pag. 3 di 5 Data: 24/05/2018 Rev. 0
---	---

Per quanto riguarda i dati particolari, il mancato consenso comporterebbe l'impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno. Per le operazioni considerate indispensabili per la tutela della salute dell'alunno stesso, potremmo operare senza alcuna limitazione.

Tutti i dati personali conferiti alla Scuola saranno utilizzati solo ed esclusivamente con riferimento al POF ed attività ad esso collegate, con esclusione di qualsiasi altra operazione salvo richiesta consenso che potrà essere valutato di volta in volta per particolari fattispecie.

## 5. DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Cliente è effettuato da personale interno del Titolare (dipendenti, collaboratori, Amministratori di Sistema), individuato e autorizzato al trattamento secondo istruzioni che vengono impartite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza dei dati.

Qualora ciò sia necessario per le finalità sopra elencate, i dati personali del Cliente potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR) oppure Titolari "autonomi", e precisamente:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, agenzia viaggio, etc.) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni al trattamento;
- ad Enti Pubblici (Comuni, Uffici Scolastici Provinciali e Regionali, Asl);
- a personale medico o paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo di prevenzioni o di assistenza.
- e comunque in ogni caso, laddove il destinatario sia previsto per legge, per tutela di un interesse vitale dell'interessato o per motivi di interesse pubblico rilevante.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare, ovvero riportato nel Registro dei Trattamenti istituito da detto Ente. In ogni caso, i dati personali del Cliente non sono soggetti a diffusione.

## 6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale non è previsto alcun trasferimento dei dati del Cliente verso Paesi terzi extra UE né verso organizzazioni internazionali.

## 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI OVVERO CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Per le finalità sopra elencate (dal punto 1 al punto 5 ) i dati personali del Cliente saranno trattati e conservati dal Titolare per l'intera durata del rapporto contrattuale tra il Cliente e il Titolare e, al termine dello stesso per qualsivoglia ragione, saranno conservati per il tempo previsto – per ciascuna categoria di dati – dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, e comunque non oltre 10 (dieci) anni.

## 8. DIRITTI DELL'UTENTE

Nella Sua qualità di Interessato ed in relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, il Cliente ha i diritti di cui agli articoli 7, da 15 a 21 e 77 del GDPR e, in particolare, il:

- **diritto di accesso** – articolo 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il Cliente e, in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati personali, compresa una copia degli stessi;
- **diritto di rettifica** – articolo 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano il Cliente e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano il Cliente;
- **diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: l'Interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 GDPR: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano il Cliente forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali del Cliente siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;

# ISTITUTO GESÙ EUCARISTICO

<b>Istituto Scolastico Paritario denominato “_GESÙ EUCARISTICO”</b> Sede legale : ISTITUTO DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESU' EUCARISTICO Telefono: 06-5126150 e-mail: <a href="mailto:romaprivacy@gmail.com">romaprivacy@gmail.com</a> PEC: <a href="mailto:sdge@pec.it">sdge@pec.it</a>	Pag. 4 di 5 Data: 24/05/2018 Rev. 0
---	---

- **diritto di opposizione** – articolo 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che riguardano il Cliente basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;
- **diritto di revoca** – articolo 7 GDPR: il Cliente ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- **diritto di reclamo** – articolo 77 GDPR: il Cliente ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

## 9. MODALITÀ' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Il Cliente potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a.r. a:

Ente “Scuola Paritaria Gesù Eucaristico” \_\_\_\_\_ – Via A. De Pace, 14 Città \_\_\_\_LECCE\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_73100\_ oppure mediante mail (o PEC) all'indirizzo [dgelece@tin.it](mailto:dgelece@tin.it) o [dgelece@pec.it](mailto:dgelece@pec.it).

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente Informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, il Cliente potrà contattare il Titolare del Trattamento o il DPO, laddove presente, che, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire al Cliente, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare al Cliente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.





**Istituto delle Suore Discepolo di Gesù Eucaristico**

Codice Fiscale 02510720580 Partita Iva 01067641009  
Sede Legale: Via delle Sette Chiese, 91, 00154 Roma RM

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e normativa italiana vigente in materia di Protezione Dati Personali**

**I SOTTOSCRITTI:**

- (Nome e cognome del genitore) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_\_\_\_ ),  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_
- (Nome e cognome del genitore) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_\_\_\_ ),  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI GENITORI/TUTORE DEL MINORE:**

(Nome e cognome del minore) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_\_\_\_ ),  
Residente a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_\_\_\_ )

frequentante :

- o la classe ..... Sezione ..... della **Scuola Primaria Paritaria "GESÙ EUCARISTICO"** sita in via A.DE PACE 14, LECCE
- o la Sezione ..... della **Scuola dell'Infanzia Paritaria " GESÙ EUCARISTICO"** sita in via A.DE PACE 14, LECCE
- o la **Sezione Primavera della Scuola Paritaria "GESÙ EUCARISTICO"** sita in via A.DE PACE 14, LECCE

**AUTORIZZANO**                       **NON AUTORIZZANO**      (barrare la scelta effettuata)

L'ente ecclesiastico "Istituto delle Suore Discepolo di Gesù Eucaristico", Titolare del Trattamento, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni / mostre);
- viaggi, visite d'istruzione;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati che verranno comunicati di volta in volta);
- giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- partecipazioni a concorsi ed iniziative didattiche;
- pubblicazioni, mostre, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto Scuola Paritaria "GESÙ EUCARISTICO".

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dei dati dell'alunno trattati per le finalità sopra descritte, inviando una e-mail all'indirizzo di posta certificata: \_\_\_\_\_dgelece@pec.it\_\_\_\_\_

La presente autorizzazione è da ritenersi valida esclusivamente per il periodo del corso di studi dell'alunna/o presso le scuole dell'Istituto.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma dei Genitori / Tutori \_\_\_\_\_

# Patto di corresponsabilità

## Premessa

La scuola primaria paritaria “Discepoli di Gesù Eucaristico”, chiede ai genitori e agli allievi, all’inizio di questo nuovo anno scolastico, di sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità, al fine di rendere effettiva la partecipazione delle famiglie ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 235/21.11.2017).

La nostra scuola rende partecipi genitori e allievi delle proprie scelte culturali, formative ed educative, ispirate ai valori della tradizione cattolica. Il presente patto si ispira ai principi generali sui quali sono fondati il Progetto Educativo e il Regolamento di Istituto, nell’osservanza del complesso delle leggi alle quali è comunque soggetta tutta l’attività didattica ed educativa della scuola Italiana.

Esso è finalizzato a definire in modo trasparente e condiviso tutti i diritti e doveri nel rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto del patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del Piano dell’Offerta Formativa dell’istituto e il successo scolastico dei suoi studenti.

## La scuola si impegna a:

- Comunicare gli obiettivi didattici ed educativi della propria offerta formativa;
- Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere del bambino, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana culturale e cristiana;
- Favorire il processo di formazione di ciascun bambino nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Offrire iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio;
- Rendere l’alunno consapevole dei suoi obiettivi e dei percorsi operativi;
- Garantire la trasparenza della valutazione;
- Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo, favorendo la conoscenza, il rapporto reciproco tra bambini, l’integrazione, l’accoglienza, il rispetto di sé e dell’altro;
- Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie.

## La famiglia si impegna a:

- Prendere visione del Piano Formativo condividendolo e discutendolo con i propri figli;
- Valorizzare l’istituzione scolastica instaurando un positivo clima di dialogo nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca fiducia e stima.
- Condividere con gli insegnanti le linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- Collaborare per potenziare nel figlio una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti.
- Collaborare affinché il contesto sociale nel quale vivono i propri figli sia aperto al dialogo e al confronto.
- Prendere sempre visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti o sul loro operato in presenza dei bambini, per non creare in loro insicurezze;
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- Conoscere il regolamento di istituto e collaborare affinché i figli ne rispettino le norme.

**Il Genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

**La Delegata della Legale Rappresentante  
dell’Istituzione Paritaria**

---

---